

**Приложение 2 к программе производственной практики  
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)  
Направленность (профили) Раннее обучение иностранным языкам. Теория и методика  
русского как иностранного  
Форма обучения – очная  
Год набора – 2020**

**ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ПО ПРАКТИКЕ (МОДУЛЮ)**

**1. Общие сведения**

1.	Кафедра	Филологии и медиакоммуникаций
2.	Код и направление подготовки, профиль	44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) Направленность (профили) Раннее обучение иностранным языкам. Теория и методика русского как иностранного
3.	Курс, семестр	5 курс, 10 семестр
4.	Вид и тип практики; способ и формы её проведения	Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика; стационарная, выездная
5	Форма обучения	Очная
6	Год набора	2020

**2. Перечень компетенций**

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

ПК-1 Способен разрабатывать и реализовывать программы учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы, осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта основного общего, среднего общего образования;

ПК-2 Способен планировать и проводить учебные занятия, формировать универсальные учебные действия, мотивацию к обучению, осуществлять объективную оценку знаний обучающихся на основе различных методов контроля;

ПК-3 Способен формировать толерантное социальное поведение, позитивные образцы поликультурного общения, решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности;

**3. Критерии и показатели оценивания компетенций на различных этапах практики их формирования**

Этап практик и формирования компетенции (разделы, темы дисциплин)	Формируемая компетенция	Критерии и показатели оценивания компетенций			Формы контроля (отчетности) сформированности компетенций
		Знать:	Уметь:	Владеть:	

	ины)					
1.	Организационный этап	ПК-1;	требования федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования к структуре основной образовательной программы, к условиям реализации основной образовательной программы, к результатам освоения основной образовательной программы общего образования, к предметным результатам освоения учебных предметов в «Русский язык» и	проектировать элементы образовательной системы в соответствии с требованиями федерально государственного образовательного стандарта основного общего образования;	навыками анализа и оценки образовательной системы обучения русскому языку и литературе; основными технологиями осуществления учебного процесса в современных условиях;	Участие в установочной конференции, оформление отчетной документации

			«Литература»			
2.	Основной этап	УК-1; УК-2; УК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3	функциональное назначение и этапы составления рабочей программы по предмету ; систему учебно-методического обеспечения образовательного процесса в современных условиях ; содержание современных технологий обучения русскому языку и литературе; принципы и способы планирования и организации учебного процесса, направленного на формирование обучающихся толерант	проектировать все компоненты образовательного процесса по русскому языку и литературе (модели, программы, методические обеспечения, систему оценки и контроля и др.) с учетом современных требований ; осуществлять выбор наиболее оптимального УМК и создавать собственные дидактические материалы; проектировать и реализовывать различные формы организации и учебных занятий; планировать и реализовывать учебный процесс с использова	способами построения учебного процесса в различных формах в зависимости от учебной задачи и конкретной образовательной ступени; способами оценки, анализа и интерпретации результатов учебной деятельности и обучающихся.	Оценка выполнения заданий тренировочно-зачетного этапа, оформление отчетной документации

			<p>ного социального поведения, позитивных образцов поликультурного общения; принципы и способы планирования и организации учебного процесса с использованием технологий обучения, направленных на развитие обучающихся их познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей</p>	<p>нием технологий обучения, направленных на формирование у обучающихся толерантного социального поведения, позитивных образцов поликультурного общения; планировать и организовывать внеучебную деятельность, ориентированную на решение задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся; планировать и реализовывать учебный процесс с использованием технологий обучения, направленных на развитие обучающихся познавател</p>		
--	--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

				<p>бной активности, самостоятельности, инициативы; отбирать эффективные технологии достижения достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения средствами преподавания предметов «Русский язык» и «Литература»; оценивать метапредметные и предметные результаты обучающихся</p>		
3.	Заключительный этап	УК-1; УК-2; УК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3	правила и нормы деловой и научно-учебной коммуникации; критерии самооценки профессиональной деятельности	осуществлять деловую и научно-учебную коммуникацию, проводить самоанализ профессиональной деятельности	навыками осуществлять профессиональную коммуникацию в устной и письменной форме на русском языке для решения задач профессиональной деятельности;	оформление отчетной документации, участие в заключительной конференции практике с представлением и защитой отчета по практике

**4. Типовые контрольные задания и методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.**

**4.1. Подготовка конспекта зачетного мероприятия.**

*Конспект урока* должен содержать следующие элементы:

1. Класс
2. Тема учебного занятия.
3. Тип занятия (урок изучения нового учебного материала; урок совершенствования знаний, умений и навыков; урок обобщения и систематизации знаний; урок контроля знаний, умений и навыков; комбинированный урок).
4. Форма занятия (лекция, лабораторная работа, конференция, семинар, зачет, деловая игра, экскурсия и т.д.).
5. Основные цели занятия: образовательная, развивающая, воспитательная.
6. Соответствие учебного занятия требованиям ФГОС:
  - нацеленность деятельности на формирование УУД;
  - использование современных технологий.
7. Материально-техническое обеспечение занятия.
8. Описание хода урока.

*Комплексы упражнений для классной и внеклассной работы, тестовые задания, дидактический материал* могут быть дополнением к предложенному уроку.

**Типовые методические материалы:**

**Образец титульного листа  
напки отчетной документации по практике**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Мурманский арктический государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)

---

(институт/факультет/филиал)

---

(кафедра)

ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

по \_\_\_\_\_ практике  
(вид практики)

---

(тип практики)

Выполнил:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

\_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ группа

Групповой руководитель:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

\_\_\_\_\_  
(звание, должность)

\_\_\_\_\_  
(итоговая отметка и подпись группового руководителя)

Мурманск  
20\_\_\_\_\_

## Образец индивидуального задания

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования**  
**«Мурманский арктический государственный университет»**

\_\_\_\_\_ (институт/факультет/филиал)

Кафедра \_\_\_\_\_  
 Направление подготовки: \_\_\_\_\_

### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

\_\_\_\_\_ (вид, тип практики)

для \_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося полностью)

Обучающегося \_\_\_ курса учебная группа № \_\_\_\_\_

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

адрес организации: \_\_\_\_\_  
*(указывается полное наименование профильной организации и её структурного подразделения, а также их фактический адрес)*

Срок прохождения практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

**Цель практики:**

**Задания на практику (содержание):**

- 1.
- 2.
- 3....

**Отчетная документация по практике (планируемые результаты):**

- 1.
- 2.
- 3.....

Рассмотрено на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
 (протокол № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
*Руководитель практики от профильной  
 организации*

\_\_\_\_\_  
*Групповой руководитель практики*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Задание принято к исполнению: \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
*(подпись обучающегося)*

## Образец рабочего графика (плана)

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Мурманский арктический государственный университет»**

\_\_\_\_\_ институт/факультет/филиал

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*И.О. Фамилия руководителя практики от  
профильной организации*

*И.О. Фамилия группового руководителя  
практики*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

### РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

по \_\_\_\_\_ практике  
(вид, тип практики)

Обучающегося \_\_\_ курса обучения учебной группы № \_\_\_\_\_

(ФИО обучающегося полностью)

Направление подготовки, направленность (профиль): \_\_\_\_\_

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работ	Срок реализации
1	Организационный этап		
2	Основной этап		
3	Заключительный этап		

Срок прохождения практики: \_\_\_\_\_  
(указать сроки)

Место прохождения практики:

\_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование профильной организации в соответствии с уставом,  
а также фактический адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
(протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_)

## Образец дневника практики обучающегося

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Мурманский арктический государственный университет»

\_\_\_\_\_ институт/факультет/филиал  
Кафедра \_\_\_\_\_

### ДНЕВНИК

\_\_\_\_\_ практики  
(вид, тип практики)

Сроки практики «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Обучающийся  
ФИО \_\_\_\_\_  
Группа \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (подпись)

Групповой руководитель практики:  
Степень, звание \_\_\_\_\_  
ФИО \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (подпись)

Руководитель от профильной  
организации  
Должность \_\_\_\_\_  
ФИО \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (подпись)

Мурманск  
20\_\_ г.



**Образец отчета по результатам прохождения практики  
обучающегося**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Мурманский арктический государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)

**ОТЧЕТ**

по \_\_\_\_\_ практике  
(вид, тип практики)

обучающегося \_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ формы обучения  
направление подготовки

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Групповой руководитель практики: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Сроки практики «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*Отчет предоставляется в печатном виде на листах формата А4. Текст подготавливается с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1 интервал с применением 12 размера шрифта Times New Roman.*

\_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия обучающегося)